



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
 Ταχ. Κώδικας: 104 43- Σεπόλια
 Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
 Τηλ.: 210 51.02.409
 E-mail: o.alerta@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΘΗΝΑ 17/10/2022

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
 Βαθμός προτεραιότητας: Εξ. Επείγον
 Χρόνος διατήρησης: Πενταετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 15358 - 20/10/2022

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«PUBLICSOFT I.K.E.»

ΤΖΩΡΤΖ 30 - 32, Τ.Κ. 106 82, ΑΘΗΝΑ
 ΤΗΛ. 211 1825567
 info@publicsoft.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Ανανέωση της υπηρεσίας μίσθωσης, λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023»

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με την αριθμ. 105/10-10-2022 (ΑΔΑ: ΨΖΖΞΟΡΙΑ-Χ04) Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., θα προβεί στην ανανέωση της υπηρεσίας μίσθωσης, λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023, με χρόνο εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, αρχομένης όχι νωρίτερα από τις 09/12/2022, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Β.Α., σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 32 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», περ. γγ' «Προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας», με σφραγισμένη προσφορά, έπειτα από συμπλήρωση Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς, υπό την προϋπόθεση οι προσφερόμενες τιμές να ευρίσκονται εντός των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#7.316,00#€** (επτά χιλιάδων τριακοσίων δεκαέξι ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% θα καταλογισθεί στον **Φ10-Δ10 Κ.Α. 6266.009 «Συντήρηση και μίσθωση Λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», προϋπολογισμών οικ. ετών 2022-2023** και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των **#6.200,00# €** (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2022** και το ποσό των **#1.116,00# €** (χιλίων εκατό δεκαέξι ευρώ) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2023**.

Η Ανανέωση της υπηρεσίας μίσθωσης, λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» του Δ.Β.Α. προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας.

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα,
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία, ήτοι «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών,
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Ως Εταιρεία Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

- 1) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- 2) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), στο οποίο να εμφανίζονται οι μεταβολές της Εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).
- 3) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).
- 4) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.
- 5) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο).
- 6) **Υπεύθυνη δήλωση, (με ημερομηνία υπογραφής μετά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης κατάθεσης δικαιολογητικών κατακύρωσης),** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
 - β) δωροδοκία
 - γ) απάτη
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
 - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
 - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 παρ.1 Ν. 4412/2016 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 παρ. 7.α. περ. αγ.)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά τον/τους διαχειριστές.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

7) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

8) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 και ισχύει.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

9) Βεβαίωση αποκλειστικότητας των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»

10) Εσωτερικό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει την κυρίως προσφορά, αποτελούμενη από συμπληρωμένο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με το ειδικό έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Η προσφορά κατατίθεται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α. και ώρες από 7:30 π.μ. έως 15:00 μ.μ., εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής της παρούσας στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Επίσης η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

-ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

ΕΛΕΝΗ ΓΕΛΑΓΩΤΗ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ) (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)

ΣΩΤΗΡΙΑ ΚΟΥΚΟΥΛΗ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΜΑΡΙΑ ΚΑΠΑΤΣΟΥΛΙΑ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

-ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΑΑΣ/ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)

ΜΙΧΑΗΛ ΦΡΑΝΤΖΕΣΚΟΣ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΡΙΖΟΥΛΗ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ)

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑ-ΙΝΕΣ ΑΓΓΕΛΗ-ΛΥΚΟΥΔΗ