



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες :Σ.ΛΙΒΑ
Τηλ.: 210 51.02.422
E-mail: s.liva@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ.Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 11355/26-08-2022

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: « Εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) των μοκετών – ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 ».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) των μοκετών – ταπήτων για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιου και εξωτερικού καθαρισμού με φύλαξη) ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης με έναρξη όχι νωρίτερα από **02/01/2023 και μέχρι 31/12/2023**.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#29.561.48€# Είκοσι εννέα χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ενός ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών** συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον **Φ-10 Δ10 Κ.Α.6279.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1.Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- 2.Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
- 3.Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- 4.Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.
- 5.Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

Α)1)Αδεια λειτουργίας ταπητοκαθαριστηρίου σε ισχύ ή άλλο έγγραφο που πιστοποιεί το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι :

α) τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης), θα είναι ουδέτερα, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες. Θα διαλύονται πλήρως στο νερό. Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον, θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

β) Με το πέρας της κάθε υπηρεσίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται από τον ανάδοχο βεβαίωση, στην επιτροπή Παραλαβής στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

γ) Η φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνει την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη δική του και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Παιδικούς Σταθμούς για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

4) Έγγραφο στην ελληνική γλώσσα στο οποίο θα αναφέρονται τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που θα χρησιμοποιήσει.

5) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει τον απαραίτητο σύμφωνα με την μελέτη τεχνικό εξοπλισμό στο χώρο εργασίας του.

6) Φάκελο με φωτογραφίες των μηχανημάτων και του εργαστηριακού τους χώρου συνοδευόμενες από τεχνικά στοιχεία του μηχανικού εξοπλισμού του.

Β. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

3) **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνης δήλωσης, αφορά: α) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω Υπεύθυνη δήλωση δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του).

4) **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016.

5) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

α)ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β)ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1.Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α)Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β)Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ)Βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδεύματι / ελεύθερου επαγγέλματι, από την Αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου θα περιγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης (δραστηριότητα - έδρα).

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α)Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β)Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2.Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α)Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β)Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ)Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ)Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε)Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3.Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α)Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β)Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ)Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ)Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε)Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές, 3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, 4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα), **θα αναρτηθούν**

στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α. και ώρες από 7:30 π.μ. έως 15:00 μ.μ., εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής της παρούσας στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Λίβα Σπυριδούλα & Τηλ.: 210 51.02.422, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): s.liva@dbda.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑ-ΙΝΕΣ ΑΓΓΕΛΗ-ΛΥΚΟΥΔΗ