



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
Τηλ.: 210 5102409-410
E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΑΘΗΝΑ 22.06.2022

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΛΕΓΧΟΥ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
(27) ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΠΟΥ
ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΥΛΕΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ
Π.Σ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2022-2023.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1°

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου, συντήρησης και πιστοποίησης (27) είκοσι επτά παιδικών χαρών που υφίστανται στους αύλειους χώρους των Π.Σ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών, ορίζεται χρονικό διάστημα του ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, ημερομηνία ανάρτησης της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός των αναφερομένων υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **#37.150,40#** (τριάντα επτά χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει:

Α) τον **Φ30 της Δ15 Κ.Α.6262.018 «Συντήρηση και επισκευή παιδικών χαρών» με το ποσό των #32.128,40#€** (τριάντα δυο χιλιάδων εκατόν είκοσι οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών) προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2022-2023, εκ των οποίων ποσό #12.573,60#€ (δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022, το δε υπόλοιπο ποσό των #19.554,80#€ (δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών) θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Β) Τον **Φ.30 της Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων» με το ποσό των #5.022,00#€** (πέντε χιλιάδων είκοσι δύο ευρώ) προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023, εκ των οποίων ποσό #3.348,00#€ (τριών χιλιάδων τριακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022, το δε υπόλοιπο ποσό των #1.674,00#€ (χιλίων εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ), θα βαρύνει τον αντίστοιχο Κ.Α προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2°

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του **Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/09.03.2021)** και ισχύει.

2. Την αριθμ. **76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021)** Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

3. Το άρθρο 209 του **Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006)**, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του **Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/Α'/23.12.2008)**, με την οποία προστίθεται η παρ. 9, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του **Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ισχύει, «Για την απευθείας

ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος ...».

4. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.

7. Το άρθρο 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α74/Α'/26.03.2014).

8. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

9. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 73 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147)» του Ν. 4497/2017 και αναφέρει: «11. Το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.».

10. Τον Ν.4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015) άρθρο10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αά', της περ.α' του άρθρου 31 του Ν. 4270/2014.

11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

12. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

13. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. Ζ, υποπαρ. Ζ5, περ 3, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18.12.2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», άρθρο 99 παρ. 4.

14. Τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

15. Τις διατάξεις του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

16. Την αριθμ. πρωτ. 250575/30-09-2021 (ΑΔΑ: ΨΣ6ΔΩ6Μ-ΤΕ6) Απόφαση Δημάρχου που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. 12704/04-10-2021.

17. Την αριθμ. πρωτ. 168373/29.12.2021 Απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2022, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ποσού: α) #30.000,00#€ στον Φ30 της Δ15 Κ.Α.6262.018 «Συντήρηση και επισκευή παιδικών χαρών» και β) #30.000,00# στον Φ30 της Δ15 Κ.Α. 7425.001 «Δαπάνες για πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022.

18. Την αριθμ. **46/2022 (ΑΔΑ: 61ΡΒΟΡΙΑ-0Τ8)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτής, για τη διαγωνιστική διαδικασία που αφορά στην εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου, συντήρησης και πιστοποίησης είκοσι επτά (27) παιδικών χαρών που υφίστανται στους αύλειους χώρους των Π.Σ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

19. Την αριθμ. **47/2022 (ΑΔΑ: Ψ6ΘΧΟΡΙΑ-Χ4Χ)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, με την οποία ορίζονται τριμελή Επιτροπή παραλαβής καθώς και των αναπληρωματικών μελών αυτής, για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης για την εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών ελέγχου, συντήρησης και πιστοποίησης είκοσι επτά (27) παιδικών χαρών που υφίστανται στους αύλειους χώρους των Π.Σ. του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2022-2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

20. Το αριθμ. πρωτ. **7073/26.05.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ010626973 2022-05-26)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/νσης Παιδικών Σταθμών.

21. Την αριθμ. **004/7558/02.06.2022 (ΑΔΑ: 6Ρ6ΒΟΡΙΑ-ΜΤΙ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 22REQ010679798 2022-06-02.**

22. Την αριθμ. **005/7559/02.06.2022 (ΑΔΑ: ΩΜ17ΟΡΙΑ-ΩΡΠ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 22REQ010680006 2022-06-02.**

23. Την αριθμ. **004/7904/08.06.2022 (ΑΔΑ: 94ΦΜΟΡΙΑ-6ΩΘ)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

24. Την αριθμ. **005/7905/08.06.2022 (ΑΔΑ: 6ΠΟ5ΟΡΙΑ-ΚΦΟ)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.

25. Την αριθμ. **Α00286/8413/21.06.2022 (ΑΔΑ: 68ΞΔΟΡΙΑ-5ΞΕ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000286 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 22REQ010781874 2022-06-21.**

22. Την αριθμ. **Α00287/8414/21.06.2022 (ΑΔΑ: ΨΠΒΠΟΡΙΑ-4ΦΑ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000287 στο Μητρώο Δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ: 22REQ010782289 2022-06-21.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη της μελέτης:

1) Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

2) Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές.

3) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

4) Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα).

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των κατηγοριών των άρθρων, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί της τιμής των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών για την ανωτέρω διαδικασία θα ορισθεί στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

Η ανωτέρω «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις», όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

ΑΡΘΡΟ 6°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

- 1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.**
- 2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**
- 3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.**
- 4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.**
- 5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).**

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

1. Για τις Υπηρεσίες Ελέγχου και Συντήρησης οργάνων παιδικών χαρών και έκδοση Μηνιαίου Δελτίου Συντήρησης:

- **Πιστοποιητικό Αειφορικής Δασικής Διαχείρισης** είτε κατά το πρότυπο PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification): Chain of Custody Standard PEFC ST 2002:2010 είτε κατά το αντίστοιχο πρότυπο FSC Chain of Custody ή ισοδύναμό τους **της κατασκευάστριας εταιρείας**
- Τα κάτωθι Πιστοποιητικά (ISO) **της κατασκευάστριας εταιρείας** των προσφερόμενων ανταλλακτικών του εξοπλισμού οργάνων παιδικής χαράς, αστικού εξοπλισμού και δαπέδων ασφαλείας
 - Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015
 - Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015
 - Πιστοποιητικό συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018
 - Πιστοποιητικό καταπολέμησης δωροδοκίας και διαφθοράς ISO 37001:2016
 - Πιστοποιητικό ενεργειακής διαχείρισης ISO 50001:2011Σχετικά με την κατασκευή, εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού παιδικών χαρών, αστικού εξοπλισμού ελαστικών πλακιδίων ασφαλείας και χυτών δαπέδων ασφαλείας
- Τα κάτωθι Πιστοποιητικά (ISO) **του προσφέροντος οικονομικού φορέα** (εφόσον είναι διαφορετικό πρόσωπο από την κατασκευάστρια εταιρεία).
 - Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015
 - Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015
 - Πιστοποιητικό συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018
 - Πιστοποιητικό καταπολέμησης δωροδοκίας και διαφθοράς ISO 37001:2016
 - Πιστοποιητικό ενεργειακής διαχείρισης ISO 50001:2011Σχετικά με την κατασκευή, εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού παιδικών χαρών, αστικού εξοπλισμού ελαστικών πλακιδίων ασφαλείας και χυτών δαπέδων ασφαλείας
- **Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα** όπου θα δηλώνει τον υπεύθυνο που θα αναλάβει τη συντήρηση, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού παιδικής χαράς και των δαπέδων ασφαλείας (ακόμη και αν πρόκειται να πραγματοποιηθεί από τον ίδιο συμμετέχοντα), καθώς και 3 τριών τουλάχιστον ατόμων εξειδικευμένων στην συντήρηση και τοποθέτηση των οργάνων παιδικής χαράς και δαπέδων ασφαλείας.
- Τα κάτωθι Πιστοποιητικά (ISO) **του υπεύθυνου που θα αναλάβει βάσει της Υ.Δ. προσφέροντος οικονομικού φορέα**, τη συντήρηση, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού παιδικής χαράς και των δαπέδων ασφαλείας. (εφόσον είναι διαφορετικό πρόσωπο από την κατασκευάστρια εταιρεία).
 - Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015
 - Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015
 - Πιστοποιητικό συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018
 - Πιστοποιητικό καταπολέμησης δωροδοκίας και διαφθοράς ISO 37001:2016
 - Πιστοποιητικό ενεργειακής διαχείρισης ISO 50001:2011Σχετικά με την κατασκευή, εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού παιδικών χαρών, αστικού εξοπλισμού ελαστικών πλακιδίων ασφαλείας και χυτών δαπέδων ασφαλείας

- **Ονομαστικά πιστοποιητικά από διαπιστευμένο φορέα** (3) τριών τουλάχιστον ατόμων εξειδικευμένων στην συντήρηση και τοποθέτηση των οργάνων παιδικής χαράς και δαπέδων ασφαλείας. Τα άτομα αυτά θα είναι υπό την ευθύνη και επίβλεψη της εταιρείας συντήρησης.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα ότι ο εξοπλισμός παιδικών χαρών που διαθέτει πληροί τις προδιαγραφές που προβλέπονται στη σειρά των προτύπων EN 1176:2017 και φέρουν πιστοποιητικά συμμόρφωσης με τα αντίστοιχα πρότυπα από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Σε κάθε περίπτωση όταν κάποιο όργανο παιδικής χαράς θα αντικαθίσταται λόγω επικινδυνότητας, θα προσκομίζεται στην Υπηρεσία το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό φορέα ελέγχου και διαπίστευσης ότι πληροί τις απαιτήσεις ασφάλειας της σειράς Προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 "Εξοπλισμός και δάπεδα παιχνιδότοπων" όπως ισχύει ή άλλο ισοδύναμο, όπου και θα αναγράφεται απαραίτητως ο Κώδικας Παραγωγής του κάθε εξοπλισμού, για το νέο όργανο.
- Για τα ελαστικά πλακίδια ασφαλείας:
 - **Πιστοποιητικό συμμόρφωσης** από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό φορέα ελέγχου και πιστοποίησης για τα ελαστικά πλακίδια ασφαλείας, με τις απαιτήσεις των Ευρωπαϊκών Προτύπων **EN 1176-1:2017** , **EN 1177:2018** και **EN71-3:2019** όπως ισχύουν σήμερα ή άλλο ισοδύναμο.
 - **Αντίγραφο Φύλλου Ελέγχου σύμφωνα με το πρότυπο EN71-3** όπως αυτό ισχύει, από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο.
 - **Έκθεση ταξινόμησης αντίδρασης στη φωτιά** ως προς EN13501-1, σύμφωνα με την οποία το υλικό ταξινομείται, ως προς την αντίδραση στη φωτιά, στην κατηγορία E_{fl}.
 - **Αντίγραφο Φύλλου Ελέγχου Χημικών Αναλύσεων**, που θα πραγματοποιείται στην επάνω στρώση του δαπέδου, σχετικά με την περιεκτικότητα, που αφορά τους Πολυκυκλικούς Αρωματικούς Υδρογονάνθρακες και θα πρέπει να είναι εντός των ορίων που θέτει ο κανονισμός 1907/2006/EK (REACH), όπως ισχύει, από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό εργαστήριο.
 - **Έκθεση δοκιμής**, η οποία θα έχει γίνει σε τουλάχιστον ένα πάχος, για την αντίστασή τους στην απόξεση σύμφωνα με το πρότυπο EN14877:2013, ή άλλο ισοδύναμο όπως ισχύει, από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό εργαστήριο.
 - **Έκθεση δοκιμής**, η οποία θα έχει γίνει σε τουλάχιστον ένα πάχος δαπέδου ασφαλείας, σύμφωνα με το πρότυπο EN 12616:2013, ή άλλο ισοδύναμο, η οποία θα διασφαλίζει ότι η υδατοπερατότητά του είναι κατά μέσο όρο, τουλάχιστον 10.000mm/h, από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό εργαστήριο.
 - **Έκθεση δοκιμής**, η οποία θα έχει πραγματοποιηθεί σε τουλάχιστον ένα πάχος δαπέδου ασφαλείας, σύμφωνα με το πρότυπο EN 12230:2003, ή άλλο ισοδύναμο, η οποία θα διασφαλίζει ότι η αντοχή του σε εφελκυσμό είναι τουλάχιστον 1N/mm² από διαπιστευμένο για το σκοπό αυτό εργαστήριο.
- **Απόδειξη επαγγελματικής – τεχνικής ικανότητας**
 Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση συμβάσεων με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας μελέτης εντός των τελευταίων τριών (3) ετών, συν του τρέχοντος, πριν την καταληκτική ημερομηνία της προσφοράς τους.
 Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν:
 - Αντίγραφα τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεων (συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης) συμβατικής αξίας, η κάθε μία ίσης, ή μεγαλύτερης του 50% της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., που ολοκλήρωσαν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς εντός των τριών (3) τελευταίων ετών, συν του τρέχοντος έτους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και
 - Σε περίπτωση που ο αποδέκτης είναι Δημόσια Αρχή, αντίστοιχα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής, των ανωτέρω συμβάσεων από την αρμόδια αρχή.
 - Σε περίπτωση που ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, βεβαίωση του αποδέκτη ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, συνοδευόμενη από αντίγραφα των σχετικών τιμολογίων.
 Επιτρέπεται η συμμόρφωση προς άλλα πρότυπα ή προδιαγραφές ασφαλείας πέραν των αναφερόμενων στην παρούσα, υπό τον όρο ότι αυτά θα είναι τουλάχιστον ισοδύναμα προς τα αναφερόμενα. Η ισοδυναμία αυτή θα τεκμαίρεται από αναλυτική τεχνική έκθεση, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και των αναφερόμενων στο άρθρο 11 της Υ.Α.28492/11-05-2009 (ΦΕΚ 931Β /18-05-2009, ΦΕΚ 2029Β /25-07-2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) διαπιστευμένων φορέων ελέγχου.
- **2. Για Έκδοση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης από αναγνωρισμένο φορέα**
- **Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα** όπου θα δηλώνει τον Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης ο οποίος θα εκδώσει τα Πιστοποιητικά Ελέγχου Παιδικών Χαρών

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Φορέα Πιστοποίησης** ότι έχει αποδεχθεί έναντί του την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
Β. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
 Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.
Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.
 Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.
 Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα (σχετ. άρθρο 5^ο της παρούσης) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (07.30 π.μ.-15.00 μ.μ).

Α Ρ Θ Ρ Ο 7^ο

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

3) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω Υπεύθυνη δήλωση δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

4) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8^ο

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία / ελεύθερου επαγγελματία, από την Αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου θα περιγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης (δραστηριότητα - έδρα).

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προφορές κατατίθενται παράλληλα με την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση, ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος (7:30-15:00), στο οποίο πρωτοκολλείται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον κυρίως Εξωτερικό φάκελο προσφοράς και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς των υποβληθέντων δικαιολογητικών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στο πρακτικό.

Στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

Αν, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα, απορρίπτεται η προσφορά του συμμετέχοντα και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών (άρθρο 102 του Ν.4412/2016)

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 42 του Ν.4782/2021.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές της Υπηρεσίας του αρ. πρωτ.: **7073/26.05.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ010626973 2022-05-26) Πρωτογενούς αιτήματος** του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας της Δ/σης Παιδικών Σταθμών.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής: α) εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια την συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και β), εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14°

Ο Ανάδοχος, εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο των συμφωνημένων τιμών, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών υπάρξουν αυξήσεις από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή της προσφοράς, παραιτούμενος ρητώς κάθε αξίωσης περί αναπροσαρμογής από κάθε λόγο και αιτία ακόμη και από τα οριζόμενα του άρθρου 388 του Α.Κ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

Μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή του εκάστοτε παραδοτέου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για τη σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβεί στην έκδοση πρωτόκολλου

οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαίωματος ή αξιώσεώς του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Για την παρακολούθηση της σχετικής σύμβασης, καθώς η εκτέλεσή της λόγω πολυπλοκότητας απαιτεί συνεχή παρακολούθηση, η Υπηρεσία με απόφαση της Προέδρου Δ.Σ του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών θα ορίσει επόπτη σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016)

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με Απόφαση του του αρμοδίου οργάνου του Δ.Β.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α' /08.08.2016), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Το Δ.Β.Α. διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 23°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: α) οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην μελέτη της Υπηρεσίας β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 24°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτέλεσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 25°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης», του άρθρου 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016), όπως ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 26°

Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 27°

Τρόπος πληρωμής

Τα παραστατικά πληρωμής θα είναι ξεχωριστά για τις υπηρεσίες συντήρησης και ξεχωριστά για την έκδοση πιστοποιητικών συμμόρφωσης.

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει στο 100% της αξίας του εκάστοτε παραστατικού της παρεχόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με την συμφωνημένη συμβατική τιμή, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας,

αφού υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας το πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του **Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Ζ**, υποπαρ. **Ζ5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α΄/18-12-2018) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», άρθρο 99 παρ. 4.**

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

2) Τιμολόγιο του αναδόχου.

3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 28°

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση: α) Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών, β) επιβολή και απόδοση κράτησης **0,07%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης (άρθρο 375, «άρθρο 26 περ. 7 Ν. 4412/2016 - Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/08-08-2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 44 του Ν.4605/2019) γ) υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων **0,1%** (άρθρο 350 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 και ισχύει) καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στις τιμές (όπως αυτές διαμορφωθούν αφού αφαιρεθεί το προσφερόμενο από τον ανάδοχο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%), επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.) στις οποίες θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 29°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 30°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τη Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016,**

όπως ισχύει, οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Κ. ΛΑΦΑΡΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσκτηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

V. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.