



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου  
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια  
Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ  
Τηλ.: 210 51.02.409  
E-mail: o.alerta@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ.Επείγον  
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 12953 - 16/09/2022

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΘΕΜΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ/ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023».**

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση των τμηματικών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων/αναβατορίων διαφόρων κτηρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2023, αρχομένης όχι νωρίτερα από 01/01/2023.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των **#23.708,80#€ (είκοσι τριών χιλιάδων επτακοσίων οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει:

Α) Τον **Φ.30 Δ/ 15 Κ.Α. 6262.005 «Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων κτηρίων»** με το ποσό των **#15.028,80#€ (δεκαπέντε χιλιάδων είκοσι οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Β) Τον **Φ.30 Δ/15 Κ.Α. 6672.005 «Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων»** με το ποσό των **#8.680,00#€ (οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

**Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:**

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

**Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:**

**Α. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν:**

- 1. Την κατά νόμο απαιτούμενη/ες άδεια/ες συντήρησης ανελκυστήρων** (Π.Δ.108, ΦΕΚ/Α/141/12.06.2013 και ΚΥΑ 28425, ΦΕΚ 2604/Β/22.12.2008, όπως ισχύουν σήμερα.
- 2. Τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος**, όλων των στελεχών/υπαλλήλων που θα συμπεριληφθούν στην Ομάδα Εργασίας που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο της σύμβασης, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση.
- 3. Έντυπα** τα οποία θα δείχνουν την οργανωτική δομή της επιχείρησης / εταιρείας και στα οποία θα φαίνεται η θέση των στελεχών που θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι :  
α) διαθέτουν τα καθοριζόμενα υπό του Νόμου συνεργεία σε αριθμό και άδειες και δεν συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος αριθμός ανελκυστήρων που μπορεί να συντηρεί σύμφωνα με τα άρθρα 4 & 5 του ΦΕΚ 2604/Β/22.12.2008  
β) ότι διαθέτουν μόνιμη έδρα με αυτόματο τηλεφωνητή για αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο, η οποία να αναφέρεται
- 5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού επιμελητηρίου** με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους
- 6. Πιστοποιητικό EN ISO 9001** - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σχετικό με τη συντήρηση ανελκυστήρων ή ισοδύναμο σε ισχύ
- 7. Πιστοποιητικό ISO 45001** – Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ή ισοδύναμο σε ισχύ
- 8. Πιστοποιητικό EN ISO 14001** - Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμο σε ισχύ

Σε περίπτωση κατάθεσης προσφοράς που δεν πληροί τα ανωτέρω, ο συμμετέχων αποκλείεται στην εν λόγω διαδικασία.

**Β. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.**

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

**Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της μελέτης της υπηρεσίας.**

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

**Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:**

- 1)** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.
- 2)** Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:  
α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,  
β) ενεργητική δωροδοκία,  
γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,  
δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,  
ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,  
στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: **α)** Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και **β)** Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).**

**4) Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

**5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

**α)** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**β)** ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

**Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.**

**Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:**

**1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση),** θα πρέπει να προσκομίσει:

**α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας** και

**β) Πιστοποιητικό εγγραφής** της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

**γ) Βεβαίωση** έναρξης εργασιών επιτηδεύματι / ελεύθερου επαγγελματία, από την Αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου θα περιγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης (δραστηριότητα - έδρα).

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

**α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας** και

**β) Εξουσιοδότηση** θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.** ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

**α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.**

**β) Εξουσιοδότηση** θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**γ) Πιστοποιητικό μεταβολών** από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

**δ) Πιστοποιητικό** από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

**ε) Τελευταίο καταστατικό** όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

**3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε.** εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

**α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας**

**β) Πιστοποιητικό μεταβολών** από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

**γ) Πιστοποιητικό** από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

**δ) Εξουσιοδότηση** θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

**ε) Τελευταίο καταστατικό** όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

**Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Τεχνικές Περιγραφές, 3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, 4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις».**

**Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού του Δ.Β.Α. και ώρες από 7:30 π.μ. έως 15:00 μ.μ., εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής της παρούσας στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**

**Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.**

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. & Τηλ.: 210 51.02.408-9, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [o.alerta@dbda.gr](mailto:o.alerta@dbda.gr)

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ  
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ  
- ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΗΜΗΤΡΑ-ΙΝΕΣ ΑΓΓΕΛΗ -ΛΥΚΟΥΔΗ**