



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου Σεπόλια
Ταχ. Κώδικας: 104 43 Αθήνα
Πληροφορίες : ΟΛ. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ.: 210 51.02.409
E-mail: o.alerta@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός προτεραιότητας: Εξ.Επείγον
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 9690 - 05/06/2024

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA PROTECTION OFFICER), ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2024-2025».

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί στην παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer), στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2024-2025, με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής, επί της τιμής του άρθρου** του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Η εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά ανά εξάμηνο σε δύο ισόποσες δόσεις. Ως συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών, ορίζεται το χρονικό διάστημα του ενός έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ημερομηνία ανάρτησής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., αργότερα από την 30-06-2024.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#12.400,00# (δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, θα καταλογισθεί στον **Φ0-Δ10 Κ.Α. 6131.004 «Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer)»**, προϋπολογισμών οικονομικών ετών 2024-2025 και θα επιμεριστεί ως εξής: το ποσό των **#6.200,00# (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ)** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2024** και το ποσό των **#6.200,00# (έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ)** στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους **2025**.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι: «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας.
2. Υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα όλων των στελεχών της ομάδας έργου.
3. Για τα άτομα της ομάδας έργου που είναι υπάλληλοι της εταιρείας, θα πρέπει να κατατεθεί κατάσταση μισθοδοσίας της εταιρείας όπου θα εμφανίζονται ως υπάλληλοι.
4. Για τα άτομα της ομάδας έργου που δεν είναι υπάλληλοι της εταιρείας, θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση κάθε ενός ατόμου ξεχωριστά, με την οποία δηλώνει ότι αποδέχεται τη συμμετοχή του στην ομάδα

έργου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης / παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.

6. Πιστοποίηση ποιότητας της εταιρείας ως προς τα πρότυπα [ISO 9001:2015](#) (Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας) ή ισοδύναμο, [ISO 14001:2015](#) (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) ή ισοδύναμο, [ISO 27001:2001](#) (Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) ή ισοδύναμο, [ISO 45001:2018](#) (Συστήματα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία) ή ισοδύναμο, [ISO 22301:2019](#) (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας) ή ισοδύναμο, [ISO 20000-1:2018](#) (Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών) ή ισοδύναμο και [ISO 27701:2019](#) (Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προτύπου) ή ισοδύναμο, στην εν ισχύ έκδοσή τους. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις δεν μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης και δεν επιτρέπεται να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων για την κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας παραγράφου.

7. Μία (1) ολοκληρωμένη σύμβαση αποκλειστικά σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ σε υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) κατά τα προβλεπόμενα του Νόμου 4624/2019, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και από την αντίστοιχη βεβαίωση της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.

8. Μία (1) ολοκληρωμένη σύμβαση αποκλειστικά σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ σε υπηρεσίες σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) 679/2016, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και από την αντίστοιχη βεβαίωση της εταιρείας όπου θα εμφανίζεται η στελέχωση της ομάδας έργου που ανέλαβε και ολοκλήρωσε το έργο.

9. Δύο (2) ολοκληρωμένες συμβάσεις σε φορέα του Δημοσίου Τομέα ή Φορέα ΟΤΑ, σε υπηρεσίες αξιολόγησης, συνοδευόμενες από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρακτικό/ πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

10. Τα παραπάνω έργα (παρ. 7, 8 και 9) πρέπει να έχουν εκτελεστεί επιτυχώς κατά την διάρκεια των ετών 2021, 2022, 2023 και συν του τρέχοντος έτους.

Για κάθε ένα στέλεχος της ομάδας έργου του αναδόχου αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα αποτελείται τουλάχιστον από:

- Ένα (1) στέλεχος ως υπεύθυνος έργου, απόφοιτος Πανεπιστημιακού Τμήματος ή Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής ειδικότητας Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, να κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη διοίκηση επιχειρήσεων, που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση DPO καθώς και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Practitioner, PRINCE2 ή ισοδύναμο) και τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων, εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε έργα πληροφορικής, η οποία αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις της εταιρείας και συμμετοχή στο έργο της παραγράφου 7 και στο έργο της παραγράφου 8, του άρθρου 6.
- Ένα (1) νομικό στέλεχος με πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Νομικών Επιστημών με αποδεδειγμένη γνώση στην προστασία προσωπικών δεδομένων που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση «Στέλεχος Προστασίας Δεδομένων DPO» από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.) και συμμετοχή στο έργο της παραγράφου 7 ή στο έργο της παραγράφου 8, του άρθρου 6.
- Ένα (1) στέλεχος πληροφορικής το οποίο να διαθέτει και να καταθέσει τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες ή εν ενεργεία συμβάσεις όπου αποδεικνύεται η εμπειρία στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφορικών συστημάτων, που να διαθέτει και να καταθέσει πιστοποίηση DPO, έχοντας διατελέσει ή διατελεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε τουλάχιστον τρεις (3) φορείς του Δημοσίου Τομέα ή φορείς ΟΤΑ εκ των οποίων ο ένας να είναι σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ΟΤΑ (ΝΠΔΔ ΟΤΑ), καταθέτοντας τις αντίστοιχες ολοκληρωμένες ή εν ενεργεία συμβάσεις, συνοδευόμενες από βεβαίωση της εταιρείας για τη συμμετοχή του στα συγκεκριμένα έργα.
- Ένας (1) ελεγκτής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο, ο οποίος να διαθέτει και να καταθέσει τις σχετικές βεβαιώσεις.

Β. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΤΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

3) **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: α) Στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης το φυσικό πρόσωπο, β) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και γ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **αντί αυτής** αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

4) **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

5) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση). θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) **Πιστοποιητικό εγγραφής** της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (που να είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του**).

γ) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) **Πιστοποιητικό μεταβολών** από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3.Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Τη Τεχνική Έκθεση, 3. Τις Τεχνικές Προδιαγραφές 4. Τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, 5. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, **θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.**

Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται και σε επεξεργάσιμη μορφή προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων.

Οι προσφορές κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα ανάρτησής της παρούσας στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αριθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Όλγα Αλέρτα, τηλ. 210 51.02.408, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): o.alerta@dbda.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ: - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ