



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: Ο. ΑΛΕΡΤΑ
Τηλ.: 210 5102408
E-mail: o.alerta@dbda.gr

ΑΘΗΝΑ: 02-12-2024

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΗΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΑ
ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης και διεξαγωγής εορταστικής χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης για τα φιλοξενούμενα παιδιά των παιδικών σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

Η ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης ορίζεται η Κυριακή 22 Δεκεμβρίου 2024.

Ως χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της έως και τις 22 Δεκεμβρίου 2024.

Ο συνολικός ενδεικτικός Προϋπολογισμός των αναφερομένων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **#19.964,00€#** (δεκαεννέα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον **Φ.15 - Δ.30 Κ.Α. 6471.001 «Δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων για τα φιλοξενούμενα παιδιά στους Π.Σ.»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

1.Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 118.

2.Το άρθρο **209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006)** «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει και ειδικότερα την περ. 9 στην οποία αναφέρεται ότι: «Για την απευθείας ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και παροχής τεχνικών και γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 απαιτείται απόφαση δημάρχου, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Τα ως άνω αρμόδια όργανα αποφασίζουν για κάθε ζήτημα που ανακύπτει τόσο κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης αυτών».

3.Τον **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010)** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

4.Τις διατάξεις του **Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010)** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

5.Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15.09.2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει.

6.Τις διατάξεις του **N. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013)** «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Z**, υποπαρ. **Z5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **N. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18.12.2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4**.

7.Το άρθρο 1 του **N.4250/2014 (ΦΕΚ 74/ Α'/26.03.2014)**.

8.Τις διατάξεις του **N. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014)** «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ιδιαιτέρως το άρθρο 130 «Για το κύρος σύμβασης του Δημοσίου με αντικείμενο αξίας μεγαλύτερης των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ ή που γεννά διαρκή υποχρέωση αυτού, απαιτείται η κατάρτισή της να γίνει με ιδιωτικό τουλάχιστον έγγραφο» όπως τροποποιήθηκε με τον 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α'/2015) και ισχύει.

9.Τις διατάξεις του **Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23.03.2015)** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

10.Τον **N. 4337/2015 (Φ.Ε.Κ. 129/Α'/17.10.2015)** άρθρο10 παρ.10 όπως αντικατέστησε την υποπερ. αά', της περ.α' του άρθρου 31 «Λόγοι αποκλεισμού» του Ν. 4270/2014.

11.Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

12.Τις διατάξεις του **N.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018)** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.

13.Τις διατάξεις του **N. 4601/2019 (ΦΕΚ 44/Α'/09.03.2019)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.

14.Την αριθμ. **63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02.06.2021) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

15.Την αριθμ. **52445 ΕΞ/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ** των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και **ΦΕΚ 3061/ Β'/ 09.05.2023** Διόρθωση σφάλματων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ.

16.Το αριθμ. πρωτ. οικ. **78366 ΕΞ/ 19.05.2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08)** και το αριθμ. πρωτ. **107450 ΕΞ/ 18.07.2023 (ΑΔΑ:631ΝΗ-Θ51)** έγγραφα της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών κανόνων του Υπουργείου Οικονομικών.

17.Τις διατάξεις του **N. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

18.Την αριθμ. πρωτ. **76928/13.07.2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021)** Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

19.Τις διατάξεις του **N. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α'/17.03.2022)** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

20.Την αριθμ. πρωτ. **9021/12.01.2024 (ΑΔΑ:93Ο4Ω6Μ-ΒΝΟ)** Απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, περί ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. που έλαβε στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών αριθμ. πρωτ. **693/15.01.2024**

21.Την αριθμ. πρωτ. **7502/24-01-2024** Απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί επικύρωσης του προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών οικονομικού έτους 2024, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού #20.000,00€ (είκοσι χιλιάδων ευρώ), στον τον Φ.15 - Δ.30 Κ.Α. 6471.001 «Δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων για τα φιλοξενοούμενα παιδιά στους Π.Σ.».

22.Την αριθμ. **12/12-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΦΡΕΟΡΙΑ-Κ4Η)** Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών **Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών - αποτελεσμάτων και γνωμοδοτήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών**, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, που θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, έτους 2024 και μέχρι την ολοκλήρωση τους πέραν του έτους, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **30/19-06-2024 (ΑΔΑ:9ΠΗΘΟΡΙΑ-ΧΜΨ)** Πράξη της ίδιας και ισχύει.

23.Την αριθμ. **48/12-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΨΘΣΟΡΙΑ-ΙΗΜ)** Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, η οποία συγκροτεί συλλογικά όργανα, τριμελών Επιτροπών παραλαβής για την **παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών** κατά τη διαδικασία εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, με εκτιμώμενη αξία μέχρι των 150.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, αποτελούμενες από υπαλλήλους του Δ.Β.Α., καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, για το έτος 2024 και μέχρι την ολοκλήρωση τους, πέραν του έτους όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **135/2024 (ΑΔΑ: 6ΕΡΔΟΡΙΑ-Ρ25)** Πράξη του ιδίου και ισχύει.

24.Το αριθμ. πρωτ. **19525/25-11-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015838033 2024-11-25)** Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Παιδαγωγικού Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

25.Την αριθμ. **89/27-11-2024 (ΑΔΑ: 6ΩΖΚΟΡΙΑ-ΞΓΘ)** Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της πίστωσης ποσού **#19.964,00€# (δεκαεννέα χιλιάδων εννιάκοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ)** από τον **Φ.15 - Δ.30 Κ.Α. 6471.001 «Δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων για τα φιλοξενούμενα παιδιά των Π.Σ.»** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, για την παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης και διεξαγωγής εορταστικής χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης για τα φιλοξενούμενα παιδιά των Παιδικών Σταθμών του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

26.Την αριθμ. **A00366/19866/29-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΞ00ΟΡΙΑ-ΠΘΛ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η δαπάνη της οποίας καταχωρήθηκε με α/α 000366 στο μητρώο δεσμεύσεων και εγκεκριμένο αίτημα με **ΑΔΑΜ : 24REQ015874840 2024-11-29.**

Α Ρ Θ Ρ Ο 3°

Τεύχη της μελέτης:

- 1)** Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 2)** Η Τεχνική Έκθεση
- 3)** Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- 4)** Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα).

Α Ρ Θ Ρ Ο 4°

Η ανάδειξη μειοδότη - αναδόχου για την εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών θα γίνει με την διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Α Ρ Θ Ρ Ο 5°

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών για την ανωτέρω διαδικασία θα ορισθεί στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία θα αναρτηθεί στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

Η ανωτέρω «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Οι προσφορές κατατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6°

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι:
«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών για την εν λόγω διαδικασία.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει:

- Υπεύθυνη δήλωση για την καλή λειτουργία όλων των παιχνιδιών των παιδότοπων, των φουσκωτών και του ηλεκτροκίνητου τραίνου.
- Πιστοποιητικό εφαρμογής συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής «Διοργάνωση Παιδικών Εκδηλώσεων».
- Πιστοποιητικό από αρμόδιο φορέα πιστοποίησης, ως προς τη συμμόρφωση στην Υπουργική Απόφαση ου Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων υπ' αριθμ. 50116/2020 όσον αφορά την ασφαλή λειτουργία του ηλεκτροκίνητου παιδικού τραίνου.
- Πιστοποιητικό ασφαλούς λειτουργίας των φουσκωτών παιχνιδιών.
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο για κάλυψη Αστικής Ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων, για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις αυτού ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή εκδηλώσεων που αναλαμβάνει ο ανάδοχος.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ο αριθμός του προσωπικού ανά ειδικότητα, που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων εργασιών, ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και θεαμάτων, όπως π.χ. καλλιτέχνες, facepainters, τεχνικό προσωπικό για τον χειρισμό πάσης φύσεως παιχνιδιών – μηχανημάτων – εργαλείων – ηχοσυστημάτων - συστημάτων φωτισμού, προσωπικό επιτήρησης των παιδιών.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7°

Ο ανωτέρω συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

1)Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

2)Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

3)Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β) ενεργητική δωροδοκία,
γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,
δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει)
Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά: α) Στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης το φυσικό πρόσωπο, β) Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και γ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **αντί αυτής** αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

4) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016 όπως ισχύει). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης, (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους, (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8°

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι:

1. Φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης από το οικείο Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένη η επιχείρηση, (που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

γ) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Σε περίπτωση που την ατομική επιχείρηση εκπροσωπήσει άλλο τρίτο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλος κ.λ.π.), θα πρέπει να προσκομίσει:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας και

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσώπου της ατομικής επιχείρησης από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

2. Εταιρεία Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

β) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

δ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα του καθενός) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

3. Εταιρεία Α.Ε. ή Α.Β.Ε.Ε. εκπροσωπείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ή άλλο πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της), προσκομίζοντας:

α) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας

β) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

γ) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

δ) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε περίπτωση εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο πρόσωπο και εφόσον το επιτρέπει το καταστατικό ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

ε) Τελευταίο καταστατικό όπου θα εμφανίζεται η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

Α Ρ Θ Ρ Ο 9°

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών παραδίδει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προσφορές που τυχόν έχει παραλάβει από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στην σχετική πρόσκληση.

Η αποσφράγιση διενεργείται παρουσία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον Εξωτερικό Φάκελο και προβαίνει στην αποσφράγιση - αξιολόγηση του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς των υποβληθέντων δικαιολογητικών των συμμετεχόντων και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου στο πρακτικό.

Κατόπιν η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποσφραγίζει τον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία και καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχου και τις προσφερόμενες τιμές στο πρακτικό.

Στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της (χωρίς Φ.Π.Α.).

Αν, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τα ζητούμενα, απορρίπτεται η προσφορά του συμμετέχοντα και η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο με τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης του συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της (χωρίς Φ.Π.Α.).

Η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω διαδικασίας, είτε για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, είτε για την επανάληψη, είτε για την ματαίωση, επικυρώνονται με Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11°

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης μπορεί να καλεί εγγράφως τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12°

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι, για όσα δεν καθορίζονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση της Υπηρεσίας ισχύουν τα οριζόμενα από τα Διεθνή Πρότυπα, τους Ελληνικούς και Διεθνείς Κανονισμούς σχετικά με την έντευξη εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Σε ότι αφορά αναλυτικότερα τον τρόπο εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα ειδικώς οριζόμενα στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και στην Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Περιγραφές του αριθμ. πρωτ. **19525/25-11-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015838033 2024-11-25) Πρωτογενούς αιτήματος του Τμήματος Παιδαγωγικού Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.**

Οι υπηρεσίες διοργάνωσης και διεξαγωγής της εορταστικής χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης απαιτούν ειδικό εξοπλισμό καθώς και ειδική γνώση, εμπειρία και τεχνογνωσία, που δεν διαθέτει το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, γι' αυτό και κρίνεται αναγκαία η ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών σε ανεξάρτητο φορέα που δραστηριοποιείται στη διοργάνωση παιδικών εκδηλώσεων.

Η Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση θα περιλαμβάνει τα εξής:

Τρία φουσκωτά παιχνίδια, διαστάσεων περίπου 5 m μήκος × 5 m πλάτος έκαστο, κατάλληλα για παιδιά από τριών ετών και άνω.

Δύο φουσκωτά παιχνίδια, περίπου 3 m μήκος × 3 m πλάτος έκαστο, κατάλληλα για παιδιά από δύο ετών και άνω.

Δύο φουσκωτά παιχνίδια, περίπου 2 m μήκος × 2 m πλάτος έκαστο, κατάλληλα για πολύ μικρά παιδιά, ηλικίας έως δύο ετών.

Ένα φουσκωτό σπιτάκι του Αη Βασίλη, περίπου 3 m μήκος × 7 m πλάτος, όπου θα μπαίνουν τα παιδιά και θα συναντούν μία Αγιοβασιλίτσα που θα διαβάζει παραμύθια.

Μία φουσκωτή πλατφόρμα ιγκλού, περίπου 2 m μήκος × 2 m πλάτος, κατάλληλο για κάθε παιδική ηλικία.

Ένα παιδότοπο, κατάλληλο για πολύ μικρά παιδιά από ενός (1) έτους, συνολικού εμβαδού περίπου 50 m, δηλαδή περίπου 10 m μήκος × 5 m πλάτος, διαχωρισμένο από τα υπόλοιπα παιχνίδια με διακοσμητικά καγκελάκια και στρωμένο με χλοοτάπητα, που θα φιλοξενεί πέντε ζωάκια hip hop, δέκα παιχνίδια Gymboree, πέντε τραμπαλίτσες, πέντε αυτοκινητάκια και πέντε τσουληθράκια.

Ηλεκτροκίνητο παιδικό τραινάκι με τρία (3) βαγόνια των τεσσάρων (4) θέσεων έκαστο και μία (1) ατμομηχανή των δύο (2) θέσεων, συνολικής χωρητικότητας δεκατεσσάρων (14) παιδιών, επάνω σε σταθερή τροχιά (ράγα) διαμέτρου τουλάχιστον τριών (3) μέτρων.

Τρεις ξύλινους οικίσκους, περίπου 2 m μήκος × 2 m πλάτος έκαστος, με εξωτερική χριστουγεννιάτικη διακόσμηση, που θα χρησιμοποιηθούν ως εργαστήρια παιδικών χειροκατασκευών.

Είκοσι ένα παιδικά τραπεζάκια που θα χρησιμοποιηθούν για τα εργαστήρια παιδικών χειροκατασκευών.

Εκατό παιδικά σκαμπουδάκια, που θα χρησιμοποιηθούν για τα εργαστήρια παιδικών χειροκατασκευών.

Υλικά για κατασκευή εξακοσίων τεμαχίων χριστουγεννιάτικης μάσκας (χαρτόνι, χαρτί, χρώματα κλπ)

Υλικά για κατασκευή 600 τεμαχίων αγιοβασιλιάτικου καπέλου (χαρτόνι, χαρτί, χρώματα κλπ)

Υλικά για κατασκευή 600 τεμαχίων χριστουγεννιάτικης κάρτας (χαρτόνι, χαρτί, χρώματα κλπ)

Δύο κιόσκια Facepainting, για παιδικές μεταμορφώσεις με χρώματα.

Μία χριστουγεννιάτικη διακοσμητική σύνθεση για την υπερυψωμένη σκηνή θεαμάτων.

Διακοσμητική πύλη εισόδου, ανοίγματος μήκους τεσσάρων μέτρων, με χριστουγεννιάτικη διακόσμηση.

Δύο διαχωριστικές διακοσμητικές πύλες, ανοίγματος δύο μέτρων έκαστη, που θα τοποθετηθούν σε δύο σημεία, ανάμεσα στα τρία γήπεδα του ΟΠΑΝΔΑ.

Δύο ράμπες μήκους δύο μέτρων έκαστη, για την ομαλή μετάβαση των επισκεπτών μεταξύ δύο ανισόπεδων σημείων ανάμεσα στα τρία γήπεδα του ΟΠΑΝΔΑ.

Σαράντα διακοσμητικούς λευκούς φράχτες, μήκους δύο μέτρων έκαστος, που θα τοποθετηθούν κατά μήκος των δύο σημείων του χώρου που αλλάζει το ύψος των γηπέδων του ΟΠΑΝΔΑ

Μία χριστουγεννιάτικη διακοσμητική σύνθεση για το σημείο όπου θα υποδέχονται τους επισκέπτες ένας Αη Βασίλης και μία ΑγιοΒασιλίτσα.

Μία διακοσμητική χριστουγεννιάτικη σύνθεση εντός της τροχιάς του ηλεκτροκίνητου παιδικού τραίνου.

Είκοσι μαξιλάρες για το φουσκωτό σπιτάκι του Αη Βασίλη όπου μία Αγιοβασιλίτσα θα διαβάζει παραμύθια στα παιδιά.

Πλήρη ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης με εγκατάσταση εμβέλειας τουλάχιστον 300 τετραγωνικών μέτρων.

Υπερυψωμένη σκηνή θεαμάτων συνολικού εμβαδού τουλάχιστον δώδεκα τετραγωνικών μέτρων περίπου, δηλαδή διαστάσεων τουλάχιστον 6 m x 2 m

Φύλαξη βρεφικών καροτσιών σε συγκεκριμένο σημείο, για όσους γονείς το επιθυμούν, με πεντακόσια καρτελλίδια αρίθμησης.

Πεντακόσια τεμάχια μαλλί της γριάς, που θα παρασκευάζεται και θα προσφέρεται την ώρα της εκδήλωσης.

Πεντακόσια ποτήρια μίας χρήσεως με ζεστή σοκολάτα, που θα παρασκευάζεται και θα προσφέρεται την ώρα της εκδήλωσης.

Πεντακόσια ποτήρια μίας χρήσεως με ζεστό κρασί, που θα σερβίρεται την ώρα της εκδήλωσης.

Χίλια τεμάχια χιονόμπαλες που θα προσφέρονται στα παιδιά.

Ένα άτομο που θα είναι υπεύθυνος λειτουργίας του παιδότοπου και των παιχνιδιών.

Ένα άτομο που θα προσφέρει θέαμα με σαπουνόφουσκες.

Ένα άτομο που θα προσφέρει ταχυδακτυλουργικό θέαμα.

Ένα άτομο που θα παρουσιάζει τις δράσεις και τους καλλιτέχνες (κονφερασιέ).

Έναν Ξυλοπόδαρο που θα περιφέρεται σε διάφορα σημεία στο χώρο της εκδήλωσης.

Οκτώ Μασκώτ που θα περιφέρονται σε διάφορα σημεία στο χώρο της εκδήλωσης.

Έναν Άγιο Βασίλη που θα περιφέρεται σε κάθε σημείο στον χώρο της εκδήλωσης και θα προσφέρει χιονόμπαλες στα παιδιά.

Δύο Αγιοβασιλίτσες για τον παιδότοπο.

Τρεις Αγιοβασιλίτσες για τα εργαστήρια κατασκευών.

Εννέα βοηθούς του Αη Βασίλη με χριστουγεννιάτικη αμφίεση για την εποπτεία των παιδιών στα φουσκωτά παιχνίδια.

Τέσσερις facepainters για τα δύο κιόσκια Facepainting.

Έναν ηχολήπτη για την πλήρη ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης.

Έναν ντισκ τζόκεϋ για την ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης.

Δύο άτομα για φύλαξη βρεφικών καροτσιών.

Ένα άτομο που θα οδηγεί το ηλεκτροκίνητο παιδικό τρένο.

Δύο άτομα ως συνοδηγούς στο ηλεκτροκίνητο παιδικό τρένο.

Τρία άτομα που θα προσφέρουν τα κεράσματα (μαλλί της γριάς, ζεστή σοκολάτα και ζεστό κρασί).

Εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού στον χώρο της εκδήλωσης από τις 6:00 π.μ. της 22ας Δεκεμβρίου 2024 και απεγκατάστασή του μέχρι τις 22:00 της ίδιας ημέρας, με εξαίρεση το παιδικό ηλεκτροκίνητο τρένακι.

Εγκατάσταση του ηλεκτροκίνητου παιδικού τραίνου την προηγούμενη ημέρα της εκδήλωσης, δηλαδή το απόγευμα ή το βράδυ της 21ης Δεκεμβρίου 2024, και απεγκατάστασή του μετά το πέρας της εκδήλωσης, στις 22 Δεκεμβρίου έως τις 22:00 μ.μ.

Υποχρεώσεις και ευθύνες αναδόχου

- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την κατανομή των εργασιών όλου του προσωπικού και τον συντονισμό και την επιμέλεια της εκδήλωσης, προκειμένου αυτή να εκτελεστεί με τον καλύτερο τρόπο.
- Η επίβλεψη της ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού ανήκει αποκλειστικά στον ανάδοχο, ο οποίος θα είναι καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνος και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκδήλωση.

- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, την ασφαλή λειτουργία και την απεγκατάσταση του εξοπλισμού από τον χώρο της εκδήλωσης, καθώς και για τη φύλαξή του από την ώρα που θα τοποθετηθεί μέχρι και την απεγκατάστασή του μετά τη λήξη της εκδήλωσης.
- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της ασφάλειας της εγκατάστασης του παιδικού τραίνου κατά την παραμονή της εκδήλωσης.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την κάλυψη όλων των βιδών που προεξέχουν στις κολώνες φωτισμού εντός των τριών γηπέδων του ΟΠΑΝΔΑ.
- Σε περίπτωση ατυχήματος που οφείλεται στην ηχοφωτιστική εγκατάσταση, ο ανάδοχος φέρει την αστική και ποινική ευθύνη και την έναντι τρίτων αποζημίωση.
- Ο ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για τυχόν ζημιές, βλάβες, φθορές ή σωματικές βλάβες που τυχόν επέλθουν κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης, της λειτουργίας και της απεγκατάστασης των μηχανημάτων και υλικών, τόσο σε πρόσωπα όσο και σε περιουσία του Δήμου Αθηναίων.
- Μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και τυχόν συναρμολογήσεις και τοποθετήσεις, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο δοκιμαστικός έλεγχος για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του.
- Ο ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλιστική κάλυψη του εξοπλισμού.
- Όλος ο υλικός εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα διαθέσει ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση τεχνικά και αισθητικά, για να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες της εκδήλωσης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών και να συμμορφωθεί με τυχόν υποδείξεις του τελευταίου κατά την προετοιμασία της εκδήλωσης και κατά την υλοποίησή της.
- Όλα τα αναλώσιμα υλικά για τις παιδικές χειροκατασκευές, τα υλικά για το face-painting αλλά και τα υλικά για τα κεράσματα, θα πρέπει να είναι μη τοξικά και υποαλλεργικά.
- Όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος τόσο κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης όσο και κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της, θα είναι νομίμως απασχολούμενο.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή του προσωπικού που θα απασχολήσει, για την ποιότητα της εργασίας του και οποιασδήποτε ζημίας προκύψει από αυτό.

Η ηλεκτροδότηση για την υλοποίηση της εκδήλωσης θα παρασχεθεί δωρεάν από τον ΟΠΑΝΔΑ. Όλες οι συνδέσεις που απαιτούν ηλεκτρικό ρεύμα θα γίνουν υπό την επίβλεψη ηλεκτρολόγου του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών καθώς και ηλεκτρολόγου του ΟΠΑΝΔΑ.

Η ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης ορίζεται η Κυριακή 22 Δεκεμβρίου 2024.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης, η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί εντός του κλειστού γηπέδου καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ) του αθλητικού κέντρου Ρουφ που ανήκει επίσης στον ΟΠΑΝΔΑ, την ίδια ημέρα και τις ίδιες ώρες, ως ανωτέρω, με εξαίρεση το παιδικό τραϊνάκι που θα παραμείνει στον υπαίθριο χώρο. Για την προστασία του παρκέ του κλειστού γηπέδου, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα καλύψει εξ αρχής και δωρεάν όλον τον χώρο με ειδική μοκέτα.

ΑΡΘΡΟ 13°

Μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την παραλαβή του παραδοτέου θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή έλεγχος για την σωστή εκτέλεσή της, η οποία θα προβεί στην έκδοση πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, βάσει του οποίου θα εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία θα παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δ.Β.Α. ή ανωτέρα βία εμπόδιο. Ο ανάδοχος για αυτήν την καθυστέρηση, δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε αποζημιώσεως από το Δ.Β.Α. άλλως ρητώς παραιτείται από τώρα, κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του.

ΑΡΘΡΟ 14°

Σε περίπτωση καθυστέρησης των εν λόγω υπηρεσιών που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, για λόγους ανωτέρας βίας, αυτός υποχρεούται, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Α Ρ Θ Ρ Ο 15°

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (άρθρο 43 του Ν. 4782/2021)

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17°

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προστήσεως προς το Δ.Β.Α.

Ευθύνεται δε προσωπικώς αυτός μονάχα (ανάδοχος) αποκλεισμένης ρητώς και απολύτως κάθε ευθύνης του Δ.Β.Α. για τα κατά τη διάρκεια εκτελέσεως της συμβάσεως ατυχήματα ή βλάβες που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και υποχρεούται να καταβάλλει κάθε θετική και αποθετική ζημία που τυχόν ήθελε προκύψει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18°

Σε περίπτωση τροποποίησης των όρων της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά την διάρκεια τους» του άρθρου 201 «Προηγούμενη γνώμη για την τροποποίησης σύμβασης», του άρθρου 216 «Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας» και του άρθρου 217 «Διάρκεια σύμβασης παροχή υπηρεσίας», του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08- 2016), όπως ισχύει.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο, θα γίνει τμηματικά στο 100% της συμβατικής αξίας του εκάστοτε παραστατικού, μετά την εκάστοτε παραλαβή της υπηρεσίας και του παραδοτέου, αφού έχει υπογραφεί από την αρμόδια Επιτροπή το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου, και αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις και σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του **Ν. 4152/2013 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ»** (Άρθρο 4 Οδηγία 2011/7 ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Φεβρουαρίου 2011), για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές παρ. **Ζ**, υποπαρ. **Ζ5**, περ **3**, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **Ν. 4583/2018 (Φ.Ε.Κ. 212/Α'/18-12-2018)** «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις», **άρθρο 99 παρ. 4.**

β) Το σχετικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται μετά την προσκόμιση του τιμολογίου στην αρμόδια υπηρεσία του Δ.Β.Α.

γ) Όλα τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1)** Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος του συμβατικού αντικείμενου που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- 2)** Τιμολόγιο του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι από **01-06-2024** εφαρμόζεται η παρ. γ. του άρθρου 1 της αριθμ **52445 ΕΞ/04.04.2023** (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023) ΚΥΑ των Υπουργών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Υποδομών και Μεταφορών, «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και (ΦΕΚ 3061/Β'/09.05.2023) - Διόρθωση σφαλμάτων στην υπό στοιχεία 52445 ΕΞ/ 04.04.2023 ΚΥΑ. **Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.E89106.0001.**

3) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 20°

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος **8%** για παροχή υπηρεσιών, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν επιβάλλεται από τον Νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, καταβάλλεται από το Δ.Β.Α. στον Ανάδοχο με την εξόφληση του εκδοθέντος υπ' αυτού τιμολογίου και υποχρεούται, (ο Ανάδοχος), να τον αποδώσει σύμφωνα με το νόμο.

Τα παραπάνω έξοδα θα περιληφθούν στην προσφερόμενη τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο έξοδο που θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο, για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για την παραπάνω δαπάνη.

Α Ρ Θ Ρ Ο 21°

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - 2016/679) της ΕΕ και με τον εφαρμοστικό εθνικό νόμο 4624/2019. Στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών, των διοικητικών ενεργειών και των λοιπών προβλεπόμενων υποχρεώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διαχειρίζεται, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε περίπτωση όπου τέτοια έχουν κατατεθεί από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, πάντοτε στα πλαίσια του αρχικού σκοπού επεξεργασίας, της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και της ενάσκησης δημόσιας εξουσίας. Οι φορείς με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, συναινούν στα ανωτέρω αναφερόμενα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 22°

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016**, όπως ισχύει, οι συναφείς διατάξεις εν γένει, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης, όπως ισχύουν σήμερα και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ**

Ο.ΑΛΕΡΤΑ

Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΑΓΚΑΝΑΡΗ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσκτηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

V. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.